



# COMUNE DI ROSATE

Città Metropolitana di Milano

Via Vittorio Veneto, 2 – 20088 Rosate (MI) – Tel. 02.90830.1 – Fax 02.908.48046

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 85 DEL 30/10/2017

COPIA

**OGGETTO: APPROVAZIONE SCHEMA DI CONVENZIONE EX ART. 14 CCN. 22.01.2004 TRA IL COMUNE DI ROSATE E IL COMUNE DI GAGGIANO PER UTILIZZAZIONE A TEMPO PARZIALE DI PERSONALE DIPENDENTE COMUNALE**

\*\*\*\*\*

Il giorno **30/10/2017** alle ore **22:15** presso questa sede comunale, convocati con avviso scritto del Sindaco, consegnato a norma di Legge, i Signori Assessori comunali si sono riuniti per deliberare sulle proposte di deliberazione iscritte all'ordine del giorno.

Assume la presidenza il Sindaco, **DANIELE DEL BEN**, assistito dal Segretario Comunale **DOTT.SSA MARIA BASELICE**.

Dei Signori componenti la Giunta comunale di questo Comune:

Presenti

**DEL BEN DANIELE  
VENGHI CLAUDIO  
ORENI MONICA  
GUANI CRISTINA**

Assenti

**CONTI GIOVANNI**

**Membri ASSEGNATI 5 PRESENTI 4**

Il Presidente, accertato il numero legale per poter deliberare validamente, invita la Giunta Comunale ad assumere le proprie determinazioni sulla proposta di deliberazione indicata in oggetto.

## LA GIUNTA COMUNALE

Vista la seguente relazione-proposta:

VISTO l'articolo 14 del C.C.N.L. del 22 gennaio 2004, in materia di personale del comparto Regioni e Autonomie Locali, recante: "Personale utilizzato a tempo parziale e servizi in convenzione", che così recita:

"1. Al fine di soddisfare la migliore realizzazione dei servizi istituzionali e di conseguire una economica gestione delle risorse, gli enti locali possono utilizzare, con il consenso dei lavoratori interessati, personale assegnato da altri enti cui si applica il presente CCNL per periodi predeterminati e per una parte del tempo di lavoro d'obbligo mediante convenzione e previo assenso dell'ente di appartenenza. La convenzione definisce, tra l'altro, il tempo di lavoro in assegnazione, nel rispetto del vincolo dell'orario settimanale d'obbligo, la ripartizione degli oneri finanziari e tutti gli altri aspetti utili per regolare il corretto utilizzo del lavoratore. La utilizzazione parziale, che non si configura come rapporto di lavoro a tempo parziale, è possibile anche per la gestione dei servizi in convenzione.

2. Il rapporto di lavoro del personale utilizzato a tempo parziale, ivi compresa la disciplina sulle progressioni verticali e sulle progressioni economiche orizzontali, è gestito dall'ente di provenienza, titolare del rapporto stesso, previa acquisizione dei necessari elementi di conoscenza da parte dell'ente utilizzatore.

3. La contrattazione decentrata dell'ente utilizzatore può prevedere forme di incentivazione economica a favore del personale assegnato a tempo parziale, secondo la disciplina dell'art. 17 del CCNL del 1.4. 1999 ed utilizzando le risorse disponibili secondo l'art. 31.

4. I lavoratori utilizzati a tempo parziale possono essere anche incaricati della responsabilità di una posizione organizzativa nell'ente di utilizzazione o nei servizi convenzionati di cui al comma 7; il relativo importo annuale, indicato nel comma 5, è riproporzionato in base al tempo di lavoro e si cumula con quello eventualmente in godimento per lo stesso titolo presso l'ente di appartenenza che subisce un corrispondente riproporzionamento.

5. Il valore complessivo, su base annua per tredici mensilità, della retribuzione di posizione per gli incarichi di cui al comma 4 può variare da un minimo di € 5.164,56 ad un massimo di € 16.000,00. Per la eventuale retribuzione di risultato l'importo può variare da un minimo del 10% fino ad un massimo del 30% della retribuzione di posizione in godimento. Per il relativo finanziamento trova applicazione la generale disciplina degli artt. 10 e 11 del CCNL del 31.03.1999.

6. Al personale utilizzato a tempo parziale compete, ove ne ricorrano le condizioni e con oneri a carico dell'ente utilizzatore, il rimborso delle sole spese sostenute nei limiti indicati nei commi 2 e 4 dell'art. 41 del CCNL del 14.09.2000.

7. La disciplina dei commi 3,4,5 e 6 trova applicazione anche nei confronti del personale utilizzato a tempo parziale per le funzioni e i servizi in convenzione ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n. 267 del 2000. I relativi oneri sono a carico delle risorse per la contrattazione decentrata dell'ente di appartenenza, con esclusione di quelli derivanti dalla applicazione del comma 6";

Vista la richiesta del Comune di Rosate del 13.10.2017 relativa dell'utilizzo congiunto, a tempo parziale, da parte del Comune stesso (ente utilizzatore) della dott.ssa Simona Pedretti dipendente del Comune di Gaggiano (ente di appartenenza) con profilo professionale istruttore direttivo (cat. D2), quale tecnologo alimentare, per il periodo novembre 2017 – luglio 2018, per un monte ore mensile pari a 9, da effettuarsi nell'arco del mese secondo necessità, per un totale di n. 81 ore;

Vista la deliberazione G.C. n. 125 del 17.10.2017 del Comune di Gaggiano avente per oggetto: "Autorizzazione attività lavorativa di dipendente a tempo pieno e indeterminato - utilizzo in convenzione presso Comune di Rosate";

Visto il parere di ANCI del 29.9.2017 che conferma che le spese di personale totalmente a carico di finanziamenti comunitari o privati, che non comportano quindi alcun aggravio per il bilancio dell'ente, sono escluse dal calcolo della spesa di personale oggetto di riduzione ai sensi del comma 557 L. 296/06;

Ritenuto di approvare la suddetta relazione-proposta;

Presa cognizione del qui unito parere favorevole, espresso dal Responsabile del Settore, ai sensi dell'art. 49 – comma primo – del Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali – Decreto Legislativo 18 Agosto 2000 n. 267;

A voti unanimi, espressi per alzata di mano;

### **DELIBERA**

- 1) di approvare lo schema di convenzione ex art. 14 del CCNL 22.01.2004 per l'utilizzazione a tempo parziale di personale dipendente che, composto di n. 6 articoli, che viene allegato alla presente delibera quale sua parte integrante e sostanziale;
- 2) di dare atto che la titolarità del rapporto organico è conservata presso il Comune di Gaggiano a cui compete la gestione degli istituti connessi con il servizio sia per quanto attiene il trattamento giuridico che quello economico;
- 3) di dare atto che l'importo da corrispondere al Comune di Gaggiano è pari a € 154,91 mensili per un utilizzo di ore 9 mensili;
- 4) di dare atto, altresì, che la spesa richiesta dal Comune di Gaggiano e sostenuta dal Comune di Rosate, pari a € 154,91 mensili, sarà rimborsata al Comune di Rosate dalla ditta aggiudicatrice del servizio di ristorazione scolastica Sodexo Italia S.p.A. di Cinsello Balsamo, in misura non superiore a € 3.000,00, ai sensi del capitolato speciale d'appalto, e pertanto è esclusa dal calcolo della spesa di personale oggetto di riduzione ai sensi del comma 557 L. 296/06;
- 5) di autorizzare il Settore competente ad adottare tutti gli atti conseguenti per dare attuazione al presente provvedimento.

Quindi, stante l'urgenza di dare attuazione al presente provvedimento, per garantire il servizio di controllo del tecnologo alimentare a partire dal mese di novembre 2017

### **DELIBERA**

di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4° del D.lgvo n. 267/2000.

**Schema di CONVENZIONE EX ART. 14 DEL CCNL 22.01.2004 PER  
L'UTILIZZAZIONE A TEMPO PARZIALE DI PERSONALE DIPENDENTE  
TRA**

Il Comune di Rosate (ente utilizzatore) rappresentato in questo atto dal Segretario Comunale dott.ssa Maria Baselice

**E**

Il Comune di Gaggiano (ente di appartenenza), rappresentato in questo atto dal Segretario Comunale dott. Paolo Maggi,

RILEVATO che a norma dell'art. 14 del CCNL del 22.1.2004 "Al fine di soddisfare la migliore realizzazione dei servizi e di conseguire un'economica gestione delle risorse, gli Enti Locali possono utilizzare, con il consenso dei lavoratori interessati, personale assegnato da altri Enti cui si applica il presente CCNL per periodi predeterminati e per una parte del tempo di lavoro d'obbligo mediante convenzione tra gli Enti e previo assenso dell'Ente di appartenenza";

**SI STABILISCE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:**

**ART. 1 OGGETTO**

La presente convenzione disciplina l'utilizzo parziale di personale del Comune di Gaggiano da parte del Comune di Rosate, per un periodo di tempo limitato e predeterminato, per una parte del tempo di lavoro d'obbligo, durante l'orario di lavoro dell'Ente di appartenenza, compatibilmente con le esigenze di quest'ultimo.

Il Comune di Gaggiano acconsente all'utilizzazione parziale, non configurabile quale rapporto di lavoro a tempo parziale né come comando, né tempo determinato, da parte del Comune di Rosate, di proprio personale, per l'espletamento di attività di "tecnologo alimentare" del dipendente interessato.

Oggetto della convenzione è la gestione dell'utilizzo congiunto, a tempo parziale, da parte del Comune di Rosate (ente utilizzatore) della dott.ssa Simona Pedretti, dipendente del Comune di Gaggiano (ente di appartenenza) con profilo professionale di istruttore direttivo (cat. D.1 p.e. D.2), quale tecnologo alimentare, con il consenso del dipendente medesimo manifestato mediante la sottoscrizione della presente convenzione, nell'ambito del tempo di lavoro d'obbligo previsto da CCNL vigente.

Ogni Ente, nel rispetto dei propri ordinamenti, richiederà al dipendente i compiti previsti dal ruolo all'interno degli stessi ricoperto ed ascrivibili alla qualifica di "tecnologo alimentare" nel rispetto di tutte le norme previste per il rapporto di pubblico impiego dalle leggi, dai contratti collettivi nazionali di lavoro e dai regolamenti degli uffici e dei servizi dei rispettivi Enti.

#### **ART. 2 DURATA**

La durata della presente convenzione è stabilita per il periodo novembre 2017 – luglio 2018. Per l'eventuale proroga sarà sufficiente la semplice richiesta da parte del Comune di Rosate, ferma restando la necessaria autorizzazione da parte del Comune di Gaggiano.

#### **ART. 3 MODALITÀ DI UTILIZZO CONGIUNTO A TEMPO PARZIALE DEL DIPENDENTE**

L'utilizzo congiunto delle prestazioni lavorative del dipendente dott.ssa Simona Pedretti sarà articolato, nell'ambito del tempo di lavoro d'obbligo previsto dal CCNL vigente;

La dott.Simona Pedretti presterà la propria attività per un impegno orario, che potrà essere svolto anche in modo cumulativo, e tale da consentire le seguenti attività:

analizzare il sistema della ristorazione scolastica (produzione, trasformazione, distribuzione,..) per verificare la qualità, la sicurezza e la sostenibilità dei processi e dei prodotti dall'acquisto alla somministrazione in tavola, a beneficio degli utenti;

effettuare n. 9 sopralluoghi da novembre a luglio, comprensivo di partecipazione a n. 2 Commissioni mense annuali.

I Comuni di Gaggiano e Rosate organizzano il personale utilizzato congiuntamente, nell'ambito di quanto sopra, con riferimento alle proprie esigenze funzionali ed organizzative.

Al personale suddetto si applicano le soluzioni di flessibilizzazione dell'orario di lavoro, previste dalla vigente normativa contrattuale, ai fini di ottimizzarne l'impiego.

La gestione delle assenze è effettuata dal Comune di Gaggiano, il quale si impegna a comunicare tempestivamente al Comune di Rosate le assenze per malattia e per cause analoghe e a concordare preventivamente l'assegnazione di ferie e permessi.

#### **ART. 4 TITOLARITÀ DEL RAPPORTO E RAPPORTI FINANZIARI TRA GLI ENTI**

La titolarità del rapporto organico è conservata presso il Comune di Gaggiano a cui compete la gestione degli istituti connessi con il servizio sia per quanto attiene il trattamento giuridico che quello economico;

I rapporti finanziari tra gli enti sono ispirati ai principi della solidarietà e della equa ripartizione degli oneri, pertanto il Comune di Rosate si impegna a rimborsare al Comune di Gaggiano, per le prestazioni della dipendente come

definite all'art.3, un importo complessivo annuo non superiore a € 3.000,00. Detto importo è comprensivo di tutti gli oneri corrispondenti alle attività prestate dalla dipendente; Il rimborso sarà erogato dal Comune di Rosate al Comune di Gaggiano trimestralmente, in misura proporzionale e corrispondente al periodo annuale novembre-luglio (9 mesi), alle scadenze dicembre - marzo - luglio di ciascun anno.

#### **ART. 5 RISOLUZIONE**

La convenzione sarà risolta nei seguenti casi:

- per cessazione rapporto di lavoro con l'Ente titolare del rapporto di lavoro;
- per scadenza della presente convenzione;
- per risoluzione consensuale della convenzione da parte degli enti convenzionati;
- recesso unilaterale da parte degli enti convenzionati.

La risoluzione/recesso/rinuncia dalla presente convenzione sono subordinate all'osservanza del periodo di preavviso a mezzo A/R di almeno 30 giorni solari, fatte salve le diverse ipotesi previste dalla legge o dai contratti collettivi.

#### **ART. 6 NORME FINALI**

Per quanto non previsto si rinvia alle disposizioni normative e contrattuali vigenti.

Letto, approvato e sottoscritto

IL COMUNE DI GAGGIANO

IL COMUNE DI ROSATE

LA DIPENDENTE



Comune di Rosate (MI)

SETTORE SERVIZI DEMOGRAFICI-CULTURA TEMPO LIBERO E SERVIZI SCOLASTICI

DELIBERAZIONE G.C. N° 85 DEL 30/10/2017

---

**OGGETTO: APPROVAZIONE SCHEMA DI CONVENZIONE EX ART. 14 CCN. 22.01.2004  
TRA IL COMUNE DI ROSATE E IL COMUNE DI GAGGIANO PER UTILIZZO CONDIVISO DI  
PERSONALE DIPENDENTE COMUNALE.**

---

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Visto con parere favorevole

Li 27.10.2017

IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
F.to Dr.ssa Annalisa Fiori

---

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Visto con parere favorevole

Li 27/10/2017

IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA  
F.to Rag. Lorena Doninotti

---

Si esprime parere favorevole alla citata.....di Bilancio

L'UFFICIO DEL REVISORE DEL CONTO

Li \_\_\_\_\_

Il revisore del conto

Il presente verbale è stato letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO  
F.to Daniele Del Ben

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to Dott.ssa Maria Baselice

---

### PUBBLICAZIONE / COMUNICAZIONE

La presente deliberazione viene pubblicata nelle forme di Legge all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi e cioè dal 13/11/2017 al 28/11/2017

Rosate, 13/11/2017

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to Dott.ssa Maria Baselice

---

### COPIA CONFORME

Copia conforme all'originale, per uso amministrativo.

Rosate, 13/11/2017



IL SEGRETARIO COMUNALE  
Dott.ssa ~~Maria~~ Baselice

---

### ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il 30/10/2017

- perché dichiarata immediatamente eseguibile
- per il decorso termine di 10 giorni dalla sua pubblicazione, insussistenti iniziativa, denunce di vizi di illegittimità o di incompetenza, di cui all'articolo 134 comma 3° del testo unico D.Lgs. n. 267/2000

Rosate, 30/10/2017



IL SEGRETARIO COMUNALE  
Dott.ssa Maria Baselice